



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

26.01.2018

№ 16

г. Ростов-на-Дону

О порядке санкционирования оплаты  
денежных обязательств получателей  
средств областного бюджета и главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита  
областного бюджета

В соответствии со статьями 219, 219<sup>2</sup> и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса  
Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств  
получателей средств областного бюджета согласно приложению № 1.

1.2. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств главных  
администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета  
согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу приказы министерства финансов  
Ростовской области по Перечню согласно приложению № 3.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора  
Ростовской области  
министр финансов



Л.В. Федотова

Приказ вносит управление  
контроля расходов

**ПОРЯДОК**  
санкционирования оплаты денежных обязательств  
получателей средств областного бюджета

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует осуществление министерством финансов Ростовской области (далее – министерство финансов) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета.

2. Главные распорядители средств областного бюджета направляют в управление контроля расходов министерства финансов (далее – управление контроля расходов) с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») ежегодно за 5 рабочих дней до начала очередного финансового года, а в случае внесения изменений в действующие документы (принятия новых документов) – не позднее 3-х рабочих дней после внесения изменений (принятия):

копии правовых актов, определяющих порядок, размеры и сроки выплат работникам государственных органов Ростовской области, а также подведомственных казенных учреждений (заработной платы, премий, командировочных выплат, материальной помощи, иных выплат);

приказы о назначении лиц, уполномоченных на подписание документов электронной цифровой подписью;

соглашения о порядке и условиях предоставления (расходования) целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется с использованием информационной системы «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – единая система).

4. Для оплаты денежных обязательств получатели средств областного бюджета формируют электронный документ (далее – ЭД) «Заявка на оплату расходов», «Заявка на финансирование» (далее – «Заявка») и представляют его в министерство финансов не позднее чем за 3 рабочих дня до конца текущего месяца и не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления срока оплаты денежного обязательства.

Заявки, зарегистрированные в единой системе после 13 часов текущего рабочего дня, считаются представленными в министерство финансов на следующий рабочий день.

5. Заявки формируются с соблюдением положений нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и Банка России, определяющих требования к заполнению платежных документов.

В одной Заявке содержится одна сумма по одному коду классификации расходов бюджетов по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств областного бюджета.

ЭД «Заявка на оплату расходов» должен содержать следующую информацию:

а) код классификации расходов бюджетов, по которому необходимо произвести оплату денежного обязательства, дополнительные коды, предусмотренные единой системой, и текстовое назначение платежа;

б) сумму оплаты денежного обязательства, в том числе суммы средств федерального и (или) областного бюджетов в соответствующих полях вкладки «Софинансирование» в случае оплаты расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется полностью или частично за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;

в) сумму налога на добавленную стоимость (при наличии) в поле «Назначение платежа» и в поле «НДС»;

г) вид целевых средств (указываются: федеральный код цели, областной код цели, код субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций);

д) реквизиты соответствующего закона, иного правового акта в случае оплаты расходов по публичным нормативным обязательствам, предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, грантов на поощрение муниципальных образований, субвенций муниципальным образованиям, при выделении средств из резервного фонда Правительства Ростовской области;

е) наименование, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств (при отсутствии КПП указывается 0);

ж) номер зарегистрированного в единой системе бюджетного обязательства получателя средств областного бюджета (за исключением случаев, когда регистрация не требуется) в поле «Бюджетное обязательство»;

з) реквизиты расчетной (дебетовой) банковской карты, фамилию, имя и отчество ее владельца в поле «Назначение платежа» (при наличном способе оплаты денежных обязательств);

и) данные для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в поле «Идентификатор платежа» (заполняется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства);

к) реквизиты (номер, дата) и предмет договора (государственного контракта, соглашения), являющегося основанием для принятия получателем средств областного бюджета бюджетного обязательства, за исключением случаев, когда заключение договоров (государственных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено;

л) реквизиты (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-

фактура), номер и дата исполнительного документа, иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

м) предельную дату доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет получателя средств в поле «Предельная дата исполнения» с учетом срока оплаты денежного обязательства, установленного настоящим Порядком срока проверки Заявок, но не ранее даты регистрации Заявки и не позже последнего рабочего дня текущего месяца;

н) иные реквизиты, предусмотренные требованиями единой системы.

ЭД «Заявка на финансирование» должен содержать информацию, предусмотренную подпунктами «а», «б» и «н» пункта 5 настоящего Порядка.

6. Вместе с Заявкой представляются документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее – подтверждающие документы), состав которых зависит от направления расходов и определяется в соответствии с:

федеральными и (или) областными правовыми актами, определяющими основания, порядок или условия предоставления (расходования) средств из бюджета и (или) перечень документов, являющихся основаниями для оплаты денежного обязательства;

Перечнем документов, представляемых в министерство финансов Ростовской области для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета согласно приложению к настоящему Порядку;

условиями государственного контракта (договора, соглашения), определяющими перечень документов, являющихся основаниями для оплаты денежного обязательства.

Предусмотренные настоящим пунктом документы представляются в виде графической копии документа на бумажном носителе, созданной посредством сканирования, или копии электронного документа.

Допускается однократное представление в министерство финансов предусмотренных настоящим пунктом подтверждающих документов, которые в соответствии с правовыми актами Правительства Ростовской области и (или) соглашениями о предоставлении субсидий являются основанием для предоставления субсидий юридическим лицам, межбюджетных субсидий местным бюджетам, вместе с ЭД «Договор», «Соглашение о предоставлении субсидии» (далее – Договор). В этом случае повторное представление этих же подтверждающих документов одновременно с Заявкой, связанной с соответствующим Договором, не требуется.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств управление контроля расходов осуществляет проверку поступивших Заявок в срок не более двух рабочих дней, следующих за днем предоставления Заявки (с учетом абзаца второго пункта 4 настоящего Порядка). При необходимости срок рассмотрения Заявок может быть продлен по согласованию с заместителем Губернатора Ростовской области – министром финансов (далее – министр финансов).

В случае представления Заявки в министерство финансов в срок, заведомо не обеспечивающий ее исполнение до наступления срока оплаты денежного обязательства, такая Заявка рассматривается в соответствии с общей очередностью поступивших Заявок в срок, установленный настоящим Порядком.

8. По отдельным поручениям министра финансов контрольно-ревизионное управление министерства финансов в срок не более 2 рабочих дней осуществляет внеплановую выездную проверку, обследование (далее – обследование) на предмет соответствия подтверждающих документов, представленных для оплаты денежного обязательства одновременно с Заявкой, фактическому исполнению требований правовых актов, определяющих основания, порядок или условия предоставления (расходования) средств из бюджета, и условий государственного контракта (договора, соглашения).

При этом предусмотренный пунктом 7 настоящего Порядка срок проверки Заявки министерством финансов продлевается на срок проведения обследования.

По результатам обследования, проведенного в рамках санкционирования оплаты денежных обязательств, может быть назначено отдельное контрольное мероприятие в установленном порядке.

9. Управление контроля расходов осуществляет контроль Заявок на соблюдение следующих условий:

а) наличие электронных подписей должностных лиц получателя средств областного бюджета, наделенных правом подписи финансовых документов;

б) наличие и правильность заполнения реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

в) соответствие даты регистрации Заявки дате фактического направления Заявки в единой системе;

г) соответствие сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по государственному контракту (договору) сведениям о данном государственном контракте (договоре), содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

д) непревышение суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

е) соответствие содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в Заявке;

ж) наличие подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и их соответствие требованиям правовых актов и (или) условиям государственного контракта (договора, соглашения);

з) соответствие указанных в Заявке показателей информации, содержащейся в прилагаемых к Заявке подтверждающих документах;

и) непревышение суммы, указанной в подтверждающем документе, над суммой государственного контракта (договора) с учетом ранее осуществленных платежей;

к) соответствие подтверждающих документов предмету государственного контракта (договора).

10. При санкционировании оплаты денежного обязательства по выплате заработной платы за вторую половину месяца или по оплате по договору гражданско-правового характера, заключенному с гражданином, не являющимся индивидуальным предпринимателем, для выполнения работ, оказания услуг, осуществляется контроль

на наличие Заявок на перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов, связанных с указанными выплатами.

11. При санкционировании оплаты денежного обязательства, предусматривающего оплату в соответствии с графиком, осуществляется контроль на недопущение предварительной оплаты (за исключением обязательств, оплачиваемых по фактическому исполнению).

12. Министерство финансов не несет ответственности за:

достоверность представленных подтверждающих документов;

достоверность реквизитов получателей налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, получателей при перечислении средств на расчетные счета физических лиц, а также получателей средств, удержанных из заработной платы и иных выплат, связанных с оплатой труда работника, в соответствии с действующим законодательством;

своевременность и полноту исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам областных казенных учреждений.

13. Министерство финансов отказывает получателю средств областного бюджета в исполнении Заявки с указанием причин отказа в следующих случаях:

а) несоответствие указанной в Заявке информации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

б) непредставление какого-либо подтверждающего документа, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

в) несоблюдение какого-либо условия, предусмотренного пунктами 9–11 настоящего Порядка;

г) выявление в результате проведенного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка обследования фактов несоответствия подтверждающих документов, представленных для оплаты денежного обязательства одновременно с Заявкой, фактическому исполнению требований правовых актов, определяющих основания, порядок или условия предоставления (расходования) средств из бюджета, и условий государственного контракта (договора, соглашения);

д) представление получателем средств областного бюджета письменного обращения об аннулировании Заявки, направленного в министерство финансов с использованием системы «Дело».

14. Прошедшие проверку Заявки направляются на санкционирование.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется министром финансов.

15. Получатели средств областного бюджета, которым в УФК по Ростовской области открыты лицевые счета по учету расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется полностью или частично за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, обеспечивают соответствие представленных в УФК по Ростовской области заявок на кассовый расход заявкам, прошедшим процедуру санкционирования в министерстве финансов.

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в министерство финансов Ростовской области для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета

Получатели средств областного бюджета для подтверждения возникновения денежного обязательства одновременно с электронным документом «Заявка на оплату расходов», «Заявка на финансирование» направляют в министерство финансов Ростовской области документы, предусмотренные настоящим Перечнем, в зависимости от направления расходов.

### 1. Выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями

1.1. Выплаты персоналу государственных органов, казенных учреждений (за исключением командировочных выплат), перечисление в бюджет удержанного налога на доходы физических лиц и уплата начисленных страховых взносов, связанных с указанными выплатами:

справка о выплате заработной платы по форме согласно приложению № 1 (в части государственных органов) или приложению № 2 (в части казенных учреждений) к настоящему Перечню (за исключением расходов, связанных с оплатой труда помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания и депутатов Государственной Думы Российской Федерации);

приказ руководителя государственного органа (казенного учреждения) о выплате единовременных премий по результатам выполнения разовых и иных поручений.

### 1.2. Командировочные выплаты:

при выдаче средств под отчет – справка-расчет командировочных расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню;

при возмещении ранее произведенных расходов – авансовый отчет с приложением копий документов, подтверждающих произведенные в связи со служебной командировкой расходы;

при командировании за пределы Российской Федерации дополнительно представляется распоряжение (приказ) о направлении в служебную командировку.

1.3. Ежемесячная денежная компенсация депутатам Законодательного собрания Ростовской области:

расчет.

## 2. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

### 2.1. Закупка товаров:

счет;

товарная накладная и (или) товарный чек и (или) квитанция и (или) иной документ, подтверждающий приобретение товаров (при оплате по факту поставки).

счет-фактура (при наличии);

акт приема-передачи (при наличии);

### 2.2. Закупка услуг:

счет;

акт оказанных услуг (при оплате по факту оказания услуг);

заявление о выдаче аванса с резолюцией руководителя получателя средств (в случае оплаты работником получателя средств за знаки почтовой оплаты, пересылку регистрируемых почтовых отправлений);

счет-фактура (при наличии);

квитанция (при наличии);

заказ-наряд (при наличии);

товарная накладная (при наличии).

### 2.3. Закупка работ:

счет;

акт выполненных работ;

заказ-наряд (при наличии);

квитанция (при наличии);

счет-фактура (при наличии);

справка о стоимости выполненных работ (при наличии).

2.4. При оплате ремонтно-строительных работ, работ по ремонту и содержанию объектов дорожного хозяйства дополнительно представляются:

смета, сводный сметный расчет стоимости работ, калькуляция;

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

2.5. При оплате разработки проектной (сметной) документации и выполнения проектно-изыскательских работ дополнительно представляются:

положительное заключение государственной экспертизы по оценке достоверности определения стоимости проектных работ (при окончательном расчете, за исключением случаев, когда государственная экспертиза в соответствии с законодательством не требуется);

договор исполнителя по государственной экспертизе и документ, подтверждающий оплату данного договора (в случае оплаты затрат исполнителя по экспертизе);

календарный план выполнения работ;

акт сдачи-приемки проектной (сметной) документации, результатов проектно-изыскательских работ.

2.6. При оплате денежных обязательств, вытекающих из договоров гражданско-правового характера, заключаемых с гражданами, не являющимися



индивидуальными предпринимателями, для выполнения работ, оказания услуг в рамках выполнения отдельных полномочий, дополнительно представляется:

справка о выплатах по договору гражданско-правового характера по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню.

2.7. При уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов по помещениям, находящимся в собственности Ростовской области, представляются:

счет;  
квитанция.

### 3. Социальное обеспечение и иные выплаты населению

3.1. Оплата публичных нормативных обязательств, пособий, компенсаций, иных социальных выплат гражданам:

реестр выплат или сопроводительная опись (с указанием наименования выплаты);

иные документы, являющиеся основанием для выплаты

3.2 Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения:

счет (при наличии);

товарная накладная (при наличии)

счет-фактура (при наличии);

акт выполненных работ (услуг) (при наличии)

акт приема-передачи (при наличии);

протокол сверки электронных реестров (при возмещении расходов, связанных с бесплатным проездом) (при наличии);

иные документы, являющиеся основанием для выплаты.

3.3 Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения:

расчет.

3.4. Стипендии:

реестр выплат (с указанием наименования выплаты);

расшифровка выплат по форме согласно приложению № 5 к настоящему Перечню (при перечислении стипендии учреждениями, подведомственными министерству общего и профессионального образования Ростовской области);

нормативный правовой акт (распорядительный документ), устанавливающий размер выплаты (при выплате стипендий Губернатора Ростовской области);

соглашение (договор, контракт) с получателями (при наличии);

3.5. Премии, денежные поощрения, денежные компенсации, иные выплаты:

нормативный правовой акт (распорядительный документ), устанавливающий размер выплаты;

приказ руководителя получателя средств областного бюджета об осуществлении соответствующих выплат с указанием суммы расхода либо размера выплат;

реестр выплат (с указанием наименования выплаты);  
расчет выплат, платежей во внебюджетные фонды и удержанного налога на доходы физических лиц;  
соглашение о возмещении компенсационных выплат.

#### 4. Капитальные вложения в объекты государственной собственности

##### 4.1. Приобретение земельных участков:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;  
правовой акт Правительства Ростовской области об изъятии земельных участков для государственных нужд;  
соглашение (при выкупе земельного участка на основании соглашения с собственником земельного участка);  
судебный акт (при изъятии земельного участка на основании судебного акта).

4.1.1. При оплате расходов, связанных с процедурой выкупа, изъятия земельных участков, дополнительно представляется:

заявление министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области о внесении денежных средств на депозитный счет нотариуса;

справка нотариуса с указанием размера нотариального тарифа за принятие на депозитный счет денежных сумм.

##### 4.2. Строительство и реконструкция зданий и сооружений:

сводный сметный расчет стоимости строительства;  
счет;

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

счет и акт выполненных работ (оказанных услуг) (при оплате по договорам о технологическом присоединении, авторском надзоре, строительном контроле и иных видах работ, осуществляемых по объекту капитального строительства (реконструкции) (при наличии);

договор, счет и акт выполненных работ (оказанных услуг) (в случае компенсации затрат исполнителя работ на технологическое присоединение и иные виды работ, осуществляемых по объекту капитального строительства (реконструкции) (при наличии).

##### 4.3. Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале:

правовой акт Правительства Ростовской области об увеличении или уменьшении размера уставного фонда;

договор (при наличии);

счет.

#### 5. Межбюджетные трансферты

5.1. Дотации бюджетам муниципальных образований, гранты на поощрение муниципальных образований:

реестр на перечисление.

5.1.1. При перечислении дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, нераспределенных в областном законе об областном бюджете, дополнительно представляется:

распоряжение Правительства Ростовской области о предоставлении дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

5.1.2. При перечислении грантов на поощрение муниципальных образований дополнительно представляется:

правовой акт Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области о предоставлении (распределении) указанных межбюджетных трансфертов.

5.2. Межбюджетные субсидии:

документы, которые в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 834 «О порядке расходования субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам», правовыми актами Правительства Ростовской области, устанавливающими порядок и (или) условия предоставления (расходования) субсидий, соглашениями о предоставлении субсидий являются основанием для предоставления (расходования) субсидий;

иные документы, являющиеся по условиям муниципальных контрактов (договоров, соглашений) основанием для оплаты денежных обязательств.

5.2.1. При перечислении субсидий на оплату работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, работ по ремонту и содержанию объектов дорожного хозяйства дополнительно представляются:

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

5.2.2. При перечислении субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги дополнительно представляются:

реестр на финансирование и информация об объеме оказанных коммунальных услуг населению.

5.2.3. При перечислении субсидий на реализацию муниципальных программ развития предпринимательства дополнительно представляются:

реестр получателей в разрезе муниципальных образований и протокол распределения субсидии.

5.3. Субвенции (за исключением субвенций на обеспечение жильем отдельных категорий граждан):

заявка муниципального образования на перечисление субвенции и (или) реестр получателей в разрезе муниципальных образований;

5.3.1. При перечислении субвенций на обеспечение жильем отдельных категорий граждан представляются:

договор купли-продажи жилого помещения, долевого участия в строительстве либо иной гражданско-правовой договор, зарегистрированный в установленном законом порядке, выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

список граждан, претендующих на получение мер социальной поддержки, утвержденный в установленном порядке (в части расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета);

иные документы, предусмотренные порядком расходования соответствующей субвенции.

#### 5.4. Иные межбюджетные трансферты:

документы, которые в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 834 «О порядке расходования субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам», правовыми актами Правительства Ростовской области, устанавливающими порядок и (или) условия предоставления (расходования) иных межбюджетных трансфертов, соглашениями о предоставлении субсидий являются основанием для предоставления (расходования) иных межбюджетных трансфертов;

иные документы, являющиеся по условиям муниципальных контрактов (договоров, соглашений) основанием для оплаты денежных обязательств.

5.5. При перечислении межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований в целях исполнения судебных актов, дополнительно представляются:

копия исполнительного документа и копии судебных актов.

#### 5.6. Межбюджетные трансферты внебюджетным фондам:

расчет объема платежей;

договор (соглашение) о взаимодействии (при наличии);

отчет о кассовых расходах внебюджетного фонда (в случае компенсации расходов).

### 6. Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям

6.1. Предоставление государственным бюджетным и автономным учреждениям Ростовской области субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг:

соглашение (договор) о предоставлении субсидии и график предоставления субсидий;

заявка на финансирование (при наличии).

6.2. Предоставление государственным бюджетным и автономным учреждениям Ростовской области субсидий на иные цели:

документы, предусмотренные приказом министерства финансов Ростовской области от 30.12.2013 №140 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Ростовской области и государственных автономных учреждений Ростовской области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

(представляются вместе с электронным документом «Заявка АУ/БУ на выплату средств», связанным с электронным документом «Заявка на оплату расходов»).

6.3. Предоставление имущественного взноса некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» на обеспечение деятельности:

график предоставления имущественного взноса;  
заявка на финансирование.

6.4. Предоставление имущественного взноса некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» на обеспечение мероприятий по замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт в многоквартирных домах, капитальному ремонту многоквартирных домов:

договор;  
счет;  
справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

6.5. Предоставление субсидий Адвокатской палате Ростовской области на возмещение затрат, связанных с оказанием гражданам бесплатной квалифицированной юридической помощи:

отчет Адвокатской палаты Ростовской области;  
акт проверки отчета Правовым управлением при Губернаторе Ростовской области.

6.6. Предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением некоммерческих организаций, указанных в пунктах 6.1-6.5 настоящего Перечня):

документы, которые в соответствии с правовыми актами Правительства Ростовской области, устанавливающими порядок и (или) условия предоставления субсидий, соглашениями о предоставлении субсидий являются основанием для предоставления субсидий.

## 7. Обслуживание государственного долга

7.1. Обслуживание государственного внутреннего долга:

государственный контракт (кредитный договор) или соглашение о предоставлении бюджетного кредита;

уведомление кредитной организации о сумме подлежащих уплате процентов по государственному контракту (кредитному договору) и реквизитах для зачисления средств.

## 8. Иные расходы

8.1. Проведение выборов Губернатора Ростовской области, депутатов Законодательного Собрания Ростовской области:

решение о назначении выборов;  
постановление Избирательной комиссии Ростовской области о распределении средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов;

банковские реквизиты получателя средств.

8.2. Уплата налогов, сборов, взносов, государственных пошлин, пени, штрафов:

декларация или налоговый расчет (расчет сбора, взноса, государственной пошлины);

требование об уплате налога, сбора, пени, штрафа.

реестр выплат (при наличии).

8.3. Предоставление субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг:

документы, которые в соответствии с правовыми актами Правительства Ростовской области, устанавливающими порядок и (или) условия предоставления субсидий, соглашениями о предоставлении субсидий являются основанием для предоставления субсидий.

8.4. Предоставление субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на создание, ведение, обслуживание, сопровождение, наполнение и интеграцию баз данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области и их программного обеспечения:

соглашение о предоставлении субсидии;

заявление с расчетом размера субсидии (при наличии);

отчет о выполнении этапа заказа, утвержденный министерством жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области;

документы, подтверждающие фактическое выполнение работ по исполнению заказа.

8.5. Взносы за членство в некоммерческой организации:

документы, подтверждающие членство получателя бюджетных средств в организации;

счет или иной документ, подтверждающий сумму членского взноса и содержащий реквизиты для оплаты.

8.6. Исполнение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Ростовской области:

исполнительный документ и судебный акт, на основании которого выдан исполнительный документ;

заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя;

расчет суммы выплаты (если в исполнительном документе предусмотрена индексация периодических выплат, расчет должником суммы выплаты, обусловленной выполнением каких-либо иных обязательств и в других аналогичных случаях).

8.7. При оплате денежных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области одновременно с документами, предусмотренными настоящим Перечнем в зависимости от направления расходов, дополнительно представляются:

распоряжение Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области о выделении средств из резервного фонда.

Приложение № 1  
к Перечню документов,  
предоставляемых в  
министерство финансов  
Ростовской области для  
осуществления  
санкционирования оплаты  
денежных обязательств  
получателей средств  
областного бюджета

Справка о выплате заработной платы  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(за исключением заработной платы работникам государственных казенных  
учреждений Ростовской области)

№ п/п	Наименование	Объем средств (в руб.)		
		Заработная плата	Прочие выплаты	Начисления на выплаты по оплате труда
1.	Начислена заработная плата за месяц всего*, в том числе:			
	<i>Должностной оклад</i>			
	<i>Оклад за классный чин</i>			
	<i>Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы</i>			
	<i>Ежемесячная надбавка за выслугу лет</i>			
	<i>Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну</i>			
	<i>Ежемесячное денежное поощрение</i>			
	<i>Материальная помощь</i>			
	<i>Ежеквартальная премия</i>			
	<i>Единовременная премия</i>			
	<i>Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска</i>			
	<i>Иные начисления (расшифровать)</i>			
2.	Заработная плата за I половину месяца** (к перечислению)			
	...			
3.	Межрасчетные выплаты** всего (к перечислению), в том числе:			
	<i>Оплата труда</i>			
	<i>Отпускные</i>			

	<i>Компенсационные выплаты</i>			
	<i>Пособия</i>			
	<i>Иные выплаты (расшифровать)</i>			
4.	Удержано** всего, в том числе:			
	<i>НДФЛ</i>			
	<i>Профвзносы</i>			
	<i>Алименты</i>			
	<i>Прочие (расшифровать)</i>			
5.	Заработная плата за II половину месяца** (п.5=п.1-п.2-п.3-п.4)			
	...			
6.	Начисления на оплату труда всего, в том числе:			
	<i>ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии</i>	X	X	
	<i>ФФОМС обязательное медстрахование</i>	X	X	
	<i>ФСС от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний</i>	X	X	
	<i>ФСС по временной нетрудоспособности и в связи с материнством</i>	X	X	

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* Заполняется при выплате заработной платы за вторую половину месяца

\*\* Заполняется в разрезе сумм в соответствии с заявками на оплату расходов



Приложение № 2  
к Перечню документов,  
предоставляемых в  
министерство финансов  
Ростовской области для  
осуществления  
санкционирования оплаты  
денежных обязательств  
получателей средств  
областного бюджета

Справка о выплате заработной платы  
работникам государственных казенных учреждений Ростовской области  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование	Объем средств (руб.)		
		Заработная плата	Прочие выплаты	Начисления на выплаты по оплате труда
1.	Начислена заработная плата за месяц всего*, в том числе:			
	<i>Должностной оклад (ставка)</i>			
	<i>Выплаты стимулирующего характера:</i>			
	<i>- за интенсивность и высокие результаты работы</i>			
	<i>- за качество выполняемых работ</i>			
	<i>- за выслугу лет</i>			
	<i>- иные выплаты стимулирующего характера (расшифровать)</i>			
	<i>Выплаты компенсационного характера (расшифровать)</i>			
	<i>Иные начисления (расшифровать)</i>			
2.	Заработная плата за I половину месяца ** (к перечислению)			
3.	Межрасчетные выплаты** всего (к перечислению), в том числе:			
	<i>Оплата труда</i>			
	<i>Отпускные</i>			
	<i>Компенсационные выплаты</i>			
	<i>Пособия</i>			
	<i>Иные выплаты (расшифровать)</i>			
4.	Удержано** всего, в том числе:			
	<i>НДФЛ</i>			
	<i>Профвзносы</i>			

	<i>Алименты</i>			
	<i>Прочие (расшифровать)</i>			
5.	Заработная плата за II половину месяца** (п.5=п.1-п.2-п.3-п.4)			
	...			
6.	Начисления на оплату труда всего, в том числе:			
	<i>ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии</i>	X	X	
	<i>ФФОМС обязательное медстрахование</i>	X	X	
	<i>ФСС от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний</i>	X	X	
	<i>ФСС по временной нетрудоспособности и в связи с материнством</i>	X	X	

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* Заполняется при выплате заработной платы за вторую половину месяца

\*\* Заполняется в разрезе сумм в соответствии с заявками на оплату расходов

Приложение № 3  
к Перечню документов,  
предоставляемых в  
министерство финансов  
Ростовской области для  
осуществления  
санкционирования оплаты  
денежных обязательств  
получателей средств  
областного бюджета

Справка – расчет  
командировочных расходов\*

№ п/п	Кол-во (чел.)	Срок (дней)	Объем средств (в руб.)		
			Суточные	Проезд	Проживание
Всего					

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* Заполняется в разрезе сумм в соответствии с заявками на оплату расходов

Приложение № 4  
к Перечню документов,  
предоставляемых в  
министерство финансов  
Ростовской области для  
осуществления  
санкционирования оплаты  
денежных обязательств  
получателей средств  
областного бюджета

Справка о выплатах  
по договорам гражданско-правового характера  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Расчетные показатели	Объем средств (в руб.) КБК
1.	Начислена заработная плата за месяц всего*(**)	
	...	
2.	Заработная плата за I половину месяца** (к перечислению)	
	...	
3.	Межрасчетные выплаты** всего (к перечислению)	
	...	
4.	Удержано ** всего, в том числе:	
	<i>НДФЛ</i>	
	<i>Прочие (расшифровать)</i>	
5.	Заработная плата за II половину месяца** (п.5=п.1-п.2-п.3-п.4)	
	...	
6.	Начисления на оплату труда всего, в том числе:	
	<i>ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии</i>	
	<i>ФФОМС обязательное медстрахование</i>	
	<i>ФСС от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний</i>	
	<i>ФСС по временной нетрудоспособности и в связи с материнством</i>	

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Заполняется при выплате заработной платы за вторую половину месяца

\*\* Заполняется в разрезе сумм в соответствии с заявками на оплату расходов

Приложение № 5  
к Перечню документов,  
предоставляемых в  
министерство финансов  
Ростовской области для  
осуществления  
санкционирования оплаты  
денежных обязательств  
получателей средств  
областного бюджета

Расшифровка выплат к заявке № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ п/п	Наименование выплат	Категория получателей	Кол-во получателей	Установленный размер выплат, руб.	Сумма выплат, руб. (гр.4*5)
1	2	3	4	5	6
<b>Итого по заявке</b>					

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ПОРЯДОК

### санкционирования оплаты денежных обязательств главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 219<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует осуществление министерством финансов Ростовской области (далее – министерство финансов) санкционирования оплаты денежных обязательств главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета.

2. Управление межбюджетных отношений, управление бюджетной политики формируют заявки на осуществление кассовых выплат с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета – министерства финансов по форме к Порядку исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденному приказом министерства финансов Ростовской области от 30.12.2016 № 189, и после согласования с первым заместителем министра финансов Ростовской области направляют их с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» для утверждения заместителю Губернатора Ростовской области – министру финансов (далее – министр финансов).

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств администратора источников финансирования дефицита бюджета – министерства финансов осуществляется министром финансов.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
приказов министерства финансов Ростовской области,  
признанных утратившими силу

1. Приказ министерства финансов Ростовской области от 30.12.2013 № 139 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета».
2. Приказ министерства финансов Ростовской области от 14.05.2014 № 41 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Ростовской области от 30.12.2013 № 139».
3. Приказ министерства финансов Ростовской области от 25.08.2014 № 85 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Ростовской области от 30.12.2013 № 139».
4. Приказ министерства финансов Ростовской области от 14.05.2015 № 42 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Ростовской области от 30.12.2013 № 139».
5. Приказ министерства финансов Ростовской области от 30.12.2015 № 134 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Ростовской области от 30.12.2013 № 139».
6. Приказ министерства финансов Ростовской области от 12.05.2016 № 35 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Ростовской области от 30.12.2013 № 139».
7. Приказ министерства финансов Ростовской области от 22.08.2016 № 87 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Ростовской области от 30.12.2013 № 139».
8. Приказ министерства финансов Ростовской области от 16.09.2016 № 94 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Ростовской области от 30.12.2013 № 139».
9. Приказ министерства финансов Ростовской области от 29.08.2017 № 139 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Ростовской области от 30.12.2013 № 139».