

## Порядок

санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Ростовской области и государственных автономных учреждений Ростовской области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и статьей 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 3<sup>10</sup> статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств государственных бюджетных учреждений Ростовской области и государственных автономных учреждений Ростовской области и указанных в их уставах обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и статьей 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставленные учреждениям в соответствии с областным законом об областном бюджете на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат в связи с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее – целевые средства).

2. Операции с целевыми средствами, предоставленными учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открытом учреждению в министерстве финансов Ростовской области в порядке, установленном министерством финансов.

3. Орган государственной власти Ростовской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – учредитель), ежегодно не позднее 5 рабочих дней с момента принятия областного закона об областном бюджете представляет в министерство финансов Ростовской области Перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность на очередной финансовый год (далее – Перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений, Перечень) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые средства, предоставляемые учреждениям в соответствующем финансовом году.

В случае, если в Перечень включены целевые средства, которым в текущем финансовом году были присвоены аналитические коды, необходимые для учета операций с целевыми средствами (далее – коды субсидии), учредитель указывает в

Перечне по этим средствам коды субсидии в соответствии с правовым актом министерства финансов Ростовской области.

4. Отдел инвестиций, дорожного хозяйства и ЖКХ, отдел образования, отдел здравоохранения и спорта, отдел социальной политики и культуры, отдел экономического развития министерства финансов Ростовской области (далее – структурное подразделение) в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления Перечня в структурное подразделение осуществляет проверку Перечня:

на соответствие форме, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

на наличие в сводной бюджетной росписи областного бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю как главному распорядителю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов областного бюджета, указанным учредителем в Перечне;

на соответствие наименования целевых средств наименованию, указанному в нормативном правовом акте Ростовской области, устанавливающим порядок предоставления целевых средств;

в случае указания в Перечне кода субсидии – на соответствие его и остальных показателей по этому коду Сводному перечню целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность на текущий финансовый год (далее – Сводный перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений, Сводный перечень), утвержденному правовым актом министерства финансов Ростовской области.

5. Перечень, не прошедший проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, возвращается соответствующим структурным подразделением учредителю с уведомлением о причине отказа.

Перечень, прошедший проверку, направляется соответствующим структурным подразделением по форме, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, в отдел организации исполнения областного бюджета министерства финансов Ростовской области.

Отдел организации исполнения областного бюджета министерства финансов Ростовской области в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления Перечней формирует Сводный перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Структурные подразделения в срок не позднее 2 рабочих дней согласовывают Сводный перечень.

Отдел организации исполнения областного бюджета министерства финансов Ростовской области в срок не позднее 2 рабочих дней с момента согласования Сводного перечня структурными подразделениями:

осуществляет присвоение целевым средствам кодов субсидии;

подготавливает проект правового акта министерства финансов Ростовской области об утверждении Сводного перечня и направляет его на согласование начальнику отдела инвестиций, дорожного хозяйства и ЖКХ, начальнику управления отраслевого взаимодействия, заместителям министра финансов

Ростовской области по принадлежности расходов и на подписание заместителю Губернатора Ростовской области - министру финансов;

размещает утвержденный Сводный перечень на официальном сайте министерства финансов Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Внесение изменений в Перечень в течение финансового года осуществляется в случаях:

внесения в областной закон об областном бюджете изменений в части расходов на предоставление учреждениям целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от государственных (муниципальных) организаций сверх объемов, утвержденных областным законом об областном бюджете;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

Для внесения в течение финансового года изменений в Перечень учредитель представляет в соответствующее структурное подразделение мотивированное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений в Перечень (за исключением случаев внесения изменений в Перечень, установленных абзацами вторым и третьим настоящего пункта), и изменения в Перечень по форме, аналогичной указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

Соответствующее структурное подразделение в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления документов:

осуществляет проверку изменений в Перечень в порядке, аналогичном установленному пунктом 4 настоящего Порядка;

осуществляет подготовку служебной записки с обоснованием необходимости внесения изменений в Перечень и направляет её на согласование заместителю Губернатора Ростовской области - министру финансов.

Прошедшие проверку изменения в Перечень и согласованную заместителем Губернатора Ростовской области - министром финансов служебную записку структурное подразделение направляет в отдел организации исполнения областного бюджета министерства финансов Ростовской области.

Отдел организации исполнения областного бюджета министерства финансов Ростовской области осуществляет подготовку проекта правового акта о внесении изменений в Сводный перечень, организует согласование и направление проекта приказа на подписание, размещает изменения в Сводный перечень на официальном сайте министерства финансов Ростовской области в порядке, аналогичном установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Взаимодействие учреждений, учредителей и министерства финансов Ростовской области при осуществлении санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, осуществляется с использованием информационной системы «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – единая система).

Учреждение формирует в единой системе План финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) и Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставленными учреждению на соответствующий финансовый год (далее – Сведения).

Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, учредитель регистрирует в единой системе соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий с приложением утвержденных им Сведений в отсканированном виде по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В Сведениях указываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых средств в разрезе кодов субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения по кодам групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов (далее – код видов расходов бюджетов).

8. Учредитель осуществляет контроль сформированных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в Сведениях, информации, указанной в Сводном перечне.

9. Для внесения изменений в План ФХД или Сведения учреждение формирует в единой системе План ФХД или Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в них изменений.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат проверке на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств областного бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), учреждение указывает сумму разрешенного к использованию остатка целевых средств прошлых лет в графе 6 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанных субсидий в новом финансовом году, либо в графе 5, если код указанных субсидий изменен в новом финансовом году, при этом в графе 2 указывается прежний код субсидии.

11. Сведения, прошедшие проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка, не позднее 3-го рабочего дня с момента их предоставления утверждаются учредителем.

В случае, если информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка, учредитель не позднее рабочего дня, следующего за днём представления Сведений, возвращает их учреждению с указанием причины отказа.

12. Операции по целевым средствам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии и отраслевому коду, на отдельном лицевом счете учреждения на основании представленной учреждением заявки БУ/АУ на выплату средств, заявки БУ/АУ на получение наличных денег (далее – заявка БУ/АУ).

13. Для оплаты денежного обязательства, источником финансового обеспечения которого являются целевые средства, учреждение представляет вместе с заявкой БУ/АУ документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее – подтверждающие документы), состав которых зависит от направления расходов в соответствии с приложением к порядку санкционирования оплаты

денежных обязательств получателей средств областного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденному приказом министерства финансов Ростовской области от 30 декабря 2013 г. № 139.

Ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации за достоверность представленных подтверждающих документов несет учреждение.

13.1. Учредитель проверяет соответствие кода субсидии в заявке БУ/АУ направлению расходования целевых средств исходя из подтверждающих документов, после чего на основании одной заявки БУ/АУ формирует одну заявку на оплату расходов, которую направляет в министерство финансов Ростовской области в установленном порядке.

14. Министерство финансов Ростовской области осуществляет проверку заявки на оплату расходов, направленную учредителем, с одновременной проверкой заявки БУ/АУ и подтверждающих документов по следующим направлениям:

наличие указанного в заявке БУ/АУ кода по бюджетной классификации и кода субсидии в Сведениях;

соответствие указанного в заявке БУ/АУ кода по бюджетной классификации, коду по бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

соответствие указанного в заявке БУ/АУ кода по бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;

наличие подтверждающих документов, предусмотренных приложением к порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденному приказом министерства финансов Ростовской области от 30 декабря 2013 г. № 139;

соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств, исходя из подтверждающих документов, коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в заявке БУ/АУ;

непревышение суммы, указанной в заявке БУ/АУ, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации и соответствующему коду субсидии;

соответствие информации, указанной в заявке БУ/АУ, Сведениям.

соответствие суммы, указанной в заявке БУ/АУ, сумме указанной в подтверждающих документах и (или) непревышение суммы, указанной в заявке БУ/АУ, над суммой в подтверждающих документах;

непревышение размера авансового платежа, в заявке БУ/АУ, над размером авансового платежа, предусмотренного правовым актом Правительства Ростовской области о мерах по реализации областного закона об областном бюджете;

непревышение размера авансового платежа, указанного в заявке БУ/АУ, над размером авансового платежа, предусмотренного контрактом (договором), с учетом ранее осуществленных авансовых платежей (при наличии);

соответствие данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в поле

«Идентификатор платежа» требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации (при наличии);

соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов, указанных в заявке БУ/АУ, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам, указанным в подтверждающих документах (при наличии).

15. Положения абзаца 7 пункта 14 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых средств на основании заявки БУ/АУ.

16. В случае если расходы автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых должны являться целевые средства, осуществлены ранее за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета автономного учреждения, открытого ему в министерстве финансов Ростовской области для учета операций со средствами, получаемыми автономным учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими учреждению в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевых средств.

В целях осуществления возмещения расходов автономное учреждение представляет в министерство финансов Ростовской области заявление, подписанное руководителем автономного учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное учредителем, с приложением копий соответствующих платежных документов, подтверждающих произведенные расходы, и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

Заявление, представленное автономным учреждением, должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году расходов автономного учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должны являться целевые средства, кодах по бюджетной классификации и кодах субсидии.

Операция по возмещению расходов автономного учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевых средств осуществляется на основании представленной автономным учреждением в министерство финансов Ростовской области заявки БУ/АУ с отдельного лицевого счета автономного учреждения, заполненного с учетом следующих особенностей:

в реквизите «Назначение платежа» указывается «выплаты учреждению согласно заявлению (далее указываются реквизиты заявления - дата, номер) по коду субсидии (далее указывается цифровое обозначения кода субсидии).

Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевых средств осуществляется министерством финансов Ростовской области при условии соответствия суммы, кода по бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в заявке БУ/АУ, сумме, коду по бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном автономным учреждением заявлении.

17. При положительном результате проверки заявки БУ/АУ, представленной учреждением в соответствии с требованиями настоящего Порядка, министерство финансов Ростовской области санкционирует оплату денежного обязательства.

18. При отрицательном результате проверки заявки БУ/АУ, представленной учреждением в соответствии с требованиями настоящего Порядка, министерство финансов Ростовской области отказывает в санкционировании оплаты денежного обязательства.

Приложение № 1  
к Порядку санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Ростовской области и государственных автономных учреждений Ростовской области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Начальнику отдела  
министерства финансов Ростовской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА 20\_\_ год**  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Целевые средства		Коды				Нормативный правовой акт		
	наименование	код*	по классификации расходов бюджета	дополнительной экономической классификации (доп.ЭК)	дополнительный функциональный код (доп. ФК) - № распоряжения Правительства РО о выделении средств из резервного фонда	цели федеральной оо бюджета	наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Раздел 1. Перечень целевых субсидий</b>									
<b>1.1. (Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)</b>									
1.1.1.									
1.1.2.									
.....									
<b>Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений</b>									
<b>2.1. (Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)</b>									

Примечание: \*) Коды субсидий присваиваются министерством финансов Ростовской области.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Порядку санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Ростовской области и государственных автономных учреждений Ростовской области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора  
Ростовской области -  
министр финансов

\_\_\_\_\_ Л.В. Федотова  
" " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА 20\_\_ год**

№ п/п	Целевые средства		Коды				Нормативный правовой акт		
	наименование	код*	по классификации расходов бюджета	дополнительной экономической классификации (доп.ЭК)	дополнительный функциональный код (доп. ФК) - № распоряжения Правительства РО о выделении средств из резервного фонда	цели федерального бюджета	наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Перечень целевых субсидий									
1.1. (Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)									
1.1.1.									
1.1.2.									
.....									
Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений									
2.1. (Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)									

Примечание: \*) Коды субсидий присваиваются министерством финансов Ростовской области.

Заместитель министра финансов  
Ростовской области

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

